



## Privacyreglement PDCU BV

### Waarom dit privacyreglement

PDCU BV verwerkt bij de uitvoering van haar dienstverlening persoonsgegevens en privacygevoelige informatie. Het is belangrijk dat deze gegevens zorgvuldig verwerkt en beschermd worden, conform de hiervoor geldende wet- en regelgeving. In dit privacyreglement legt PDCU BV uit hoe het de gegevens verwerkt en beschermt, waarbij wij de grootst mogelijke professionaliteit en zorgvuldigheid betrachten.

### Doel van het verwerken van persoonsgegevens

PDCU BV biedt haar klanten ondersteuning als externe P&O-er en biedt in dat kader dienstverlening op het gebied van verzuimbegeleiding, werving & selectie, praktische P&O-ondersteuning, coaching, training, (juridische) advisering, ontslagbegeleiding en re-integratietrajecten. Bij de uitvoering van deze dienstverlening hebben we te maken met persoonsgegevens en privacygevoelige informatie van betrokkenen. Doel van het verwerken van deze persoonsgegevens is het kunnen uitvoeren van onze dienstverlening.

PDCU BV verwerkt persoonsgegevens alleen als wij daarvoor toestemming hebben of als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst. De deelnemings- en verzuimovereenkomst van PDCU met werkgevers is hiervan een voorbeeld. Deze overeenkomst vormt de grondslag voor de verwerking van de hiervoor noodzakelijke gegevens. Ook verwerkt PDCU BV gegevens als dat nodig is vanwege een wettelijke verplichting van PDCU BV zelf (zoals het doen van belastingaangifte) of een wettelijke verplichting van haar klanten (zoals activiteiten in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, Ziektewet, WAZO en Goed Werkgeverschap). Tot slot kan PDCU BV gegevens verwerken als dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang. PDCU BV zal daarbij een zorgvuldige belangenafweging toepassen.

### Welke gegevens worden verwerkt

Afhankelijk van welke diensten worden uitgevoerd, kunnen diverse persoonsgegevens verwerkt worden door PDCU. Deze gegevens kunnen afkomstige zijn van de betrokkene zelf, diens leidinggevende of werkgever, medewerkers van PDCU, bedrijfsartsen of andere professionals door PDCU ingeschakeld, het UWV en andere bij de dienstverlening betrokken derden. Alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de dienstverlening worden verwerkt.

### Richtlijnen

De door PDCU ingeschakelde bedrijfsartsen en daar waar van toepassing de casemanagers verzuim hanteren bij de verwerking van persoonsgegevens rechtmatige grondslagen en richtlijnen zoals:

- ✓ de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie';
- ✓ Richtsnoeren en beleidsregels Autoriteit Persoonsgegevens, zoals 'De zieke werknemer';
- ✓ de OVAL-leidraad 'Bedrijfsarts en privacy'.

### Hoe worden gegevens bewaard en beveiligd

PDCU BV neemt zo veel mogelijk passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.



### *Waar worden gegevens bewaard*

- ✓ PDCU werkt zo veel mogelijk met digitale gegevens. Deze gegevens staan in een beveiligde omgeving. Verzuimdossiers en medische dossiers van de bedrijfsarts worden verwerkt in VerzuimSignaal. De toegang tot dit systeem is beveiligd met een tweestapsverificatiesysteem.
- ✓ De papieren dossiers die er zijn, zijn in afsluitbare kasten opgeborgen. Papieren met persoonsgegevens die weggegooid worden, worden altijd vernietigd zodat de gegevens niet meer leesbaar zijn.

### *Wie heeft toegang tot de gegevens*

De medewerkers van PDCU BV hebben slechts toegang tot de gegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken.

De bedrijfsartsen die PDCU inhuurt hebben toegang tot de medische dossiers. Werkgevers, leidinggevenden en medewerkers van PDCU waaronder de casemanagers hebben geen toegang tot de medische dossiers.

### *Geheimhouding*

Alle medewerkers van PDCU die te maken hebben met de verwerking van persoonsgegevens en privacygevoelige informatie zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij de gegevensverstrekking in overeenstemming is met het doel van de registratie, of op enige bepaling van wet- en regelgeving berust.

### **Informatie-uitwisseling**

In sommige gevallen wordt informatie door PDCU BV verstrekt aan derden. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met de klant of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Voorbeelden van derden zijn een arbeidsdeskundige, bedrijfsarts of andere medische professional die door PDCU BV wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de verzuimbegeleiding. Met derden aan wie PDCU BV gegevens verstrekt of die gegevens verwerken in opdracht van PDCU sluit PDCU BV daar waar nodig een verwerkersovereenkomst, waarin wordt afgesproken dat deze verwerkers net als PDCU BV de persoonsgegevens optimaal beveiligen. PDCU BV verkoopt nooit gegevens aan derden.

### *Bedrijfsarts*

PDCU BV schakelt zelfstandig bedrijfsartsen in bij de uitvoering van de verzuimbegeleiding. In opdracht van PDCU BV voeren de bedrijfsartsen de medische taken rondom verzuimbegeleiding uit. In dit kader wordt door PDCU aan de bedrijfsartsen de hiervoor noodzakelijke gegevens verstrekt. De bedrijfsarts mag medische gegevens van de (zieke) werknemer opvragen bij diens behandelend arts indien de bedrijfsarts dit noodzakelijk acht in het kader van de keuringen, preventieve onderzoeken, vaccinaties of verzuimbegeleiding en re-integratie. De bedrijfsarts doet dat conform de KNMG richtlijnen en enkel met een getekend schriftelijk machtigingsformulier van de betrokkene. Ontvangen medische gegevens worden geregistreerd in het medisch dossier, waartoe alleen de bedrijfsarts toegang heeft.

### *UWV*

Werkgevers zijn in sommige gevallen wettelijk verplicht persoonsgegevens van medewerkers aan het UWV te verstrekken. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het aanleveren van het re-integratiedossier bij een WIA-aanvraag en het aanvragen van een Ziektewet- of WAZO-uitkering. PDCU BV voert deze activiteiten uit voor haar klanten.



De bedrijfsarts die door PDCU BV wordt ingeschakeld is verplicht om op verzoek van UWV gegevens van zieke medewerkers te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van het UWV. De bedrijfsarts verstrekt alleen de noodzakelijke gegevens.

#### *Verzekeringsmaatschappijen*

Op verzoek van de klant kan PDCU BV aan de verzuimverzekeraar gegevens verstrekken ten behoeve van de uitbetaling van de verzuimverzekering. Alleen de strikt noodzakelijke gegevens worden verstrekt, conform geldende wet- en regelgeving.

#### *Een andere arbodiensten/verzuimbegeleider/bedrijfsarts*

Als een klant overgaat naar een nieuwe verzuimbegeleider/bedrijfsarts/arbodienst dan kunnen onder voorwaarden door PDCU BV gegevens worden verstrekt aan deze nieuwe verzuimbegeleider/bedrijfsarts/arbodienst:

- ✓ De klant stuurt PDCU BV een schriftelijk verzoek voor overdracht. Hierna kan PDCU BV alle gegevens waarop geen medisch beroepsgeheim rust, bijvoorbeeld administratieve gegevens overdragen aan de nieuwe verzuimbegeleider/bedrijfsarts/arbodienst.
- ✓ De bedrijfsartsen die PDCU inschakelt voor de verzuimbegeleiding kunnen medische gegevens alleen overdragen als:
  - Er een noodzaak is om deze gegevens te verstrekken voor de verzuimbegeleiding. De betrokkenen tijdig zijn geïnformeerd over de overdracht en in de gelegenheid zijn gesteld hiertegen bezwaar te maken.
  - De bedrijfsarts heeft gecontroleerd of aan deze informatieplicht is voldaan, bijvoorbeeld door aanwezigheid van een getekend machtigingsformulier
  - De bedrijfsarts deze gegevens aan een andere bedrijfsarts verstrekt

#### *Leveranciers*

Voor de uitvoering van haar dienstverlening maakt PDCU BV gebruik van leveranciers, zoals de verzuimsysteemleverancier, websitebeheerder en systeembeheerder. Voor zover deze leveranciers (incidenteel) te maken kunnen krijgen met persoonsgegevens in het kader van hun taakuitoefening, is met deze leveranciers een verwerkerovereenkomst afgesloten.

#### *Werkgever*

De medewerkers van PDCU verstrekken aan klanten de gegevens van betrokkenen waar dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening. PDCU BV maakt hierbij altijd een zorgvuldige overweging welke gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. Hierbij worden de normen die passen bij goed werkgeverschap en goed werknemerschap in acht genomen.

In het geval van verzuimbegeleiding gelden de volgende aanvullingen. De medewerkers van PDCU BV verstrekken gegevens aan klanten, welke voldoen aan de AVG. Deze gegevens zijn data bezoeken bedrijfsarts, het advies van de bedrijfsarts en procesmatige begeleidingsafspraken. De door PDCU BV ingeschakelde bedrijfsarts beperkt zich bij de informatieverstrekking aan de werkgevers, leidinggevenden of casemanagers tot die informatie die noodzakelijk is voor de werkgever in het kader van het beoordelen van de loondoorbetaling, de verzuimbegeleiding of de re-integratie. Medische gegevens worden uitdrukkelijk niet gedeeld met de werkgever. Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over bezoek van een werknemer aan het arbeidsomstandighedenspreekuur. Indien naar aanleiding van een dergelijk bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de medewerker nodig. Deze toestemming is ofwel aangetekend in het dossier en/of bevestigd middels een schriftelijke machtiging.



### **Bewaartermijnen**

PDCU bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het uitvoeren van onze dienstverlening. Hierbij hanteert PDCU de volgende redelijke dan wel wettelijke bewaartermijnen.

### **Rechten van betrokkenen (degenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt)**

Een betrokkene heeft het recht tot inzage, overdraagbaarheid, correctie, verwijdering en beperking van zijn/haar persoonsgegevens die door PDCU BV worden verwerkt. Betrokkene kan hiertoe een verzoek indienen bij PDCU BV. Nadat PDCU BV de identiteit heeft kunnen vaststellen van de betrokkene of diens gevolmachtigde zal het verzoek in behandeling worden genomen. PDCU draagt er zorg voor dat een beslissing tot inzage en/of afschrift, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In ieder geval reageren wij binnen één maand op het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden verlengd worden. PDCU BV stelt betrokkene daar binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek van op de hoogte.

#### *Recht op inzage*

De betrokkene of diens gevolmachtigde heeft recht op inzage in de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens en heeft recht op een kopie van de beschikbare gegevens die over hem zijn vastgelegd. PDCU BV mag de betrokkene vragen hiervoor een redelijke vergoeding te betalen. Het recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit de privacy van een ander persoon schaadt.

#### *Recht op overdraagbaarheid*

Op verzoek van de betrokkene verstrekt PDCU BV diens persoonsgegevens voor zover mogelijk in een vorm die het voor de betrokkene makkelijk maakt om de gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. De gegevens worden in een gestructureerd, veelgebruikt en leesbaar formaat te verstrekt.

#### *Recht op correctie: rectificatie en aanvulling*

Een betrokkene heeft het recht om feitelijk onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene of diens gevolmachtigde gaat PDCU BV over tot verbeteren, aanvulling en/of verwijdering van de met betrekking tot de betrokkene verwerkte persoonsgegevens in het bestand, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen. Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij nauwkeurig wordt aangegeven welke specifieke geregistreerde gegevens moeten worden verwijderd en door welke andere specifieke gegevens gecorrigeerd moeten worden.

#### *Recht op verwijdering / vergetelheid*

Een betrokkene heeft er recht op dat PDCU BV ervoor zorgt dat hem betreffende persoonsgegevens worden gewist en verdere verspreiding van dergelijke gegevens achterwege blijft, en (dat derden ervoor zorgen) dat iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens wordt gewist, op basis van een van de volgende gronden:

- ✓ De gegevens zijn niet langer nodig in verband met de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of anderszins verwerkt.



- ✓ De betrokkene trekt de toestemming waarop Verwerking is gebaseerd in, of de toegestane termijn voor opslag is verstreken terwijl een andere grond voor Verwerking van de gegevens ontbreekt.
- ✓ Een rechtbank of regelgevende instantie heeft een rechtsgeldige uitspraak gedaan dat betreffende gegevens moeten worden gewist.
- ✓ De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.

#### *Recht op beperking van de verwerking*

Een betrokkene heeft er recht op dat PDCU BV hem betreffende gegevens persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt en niet gewijzigd, in de in artikel 18 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens genoemde gevallen. PDCU BV beoordeelt of op deze grond sprake is van beperking, en maakt hierin een belangenafweging. Is de verwerking feitelijk beperkt, dan zal PDCU BV dit in het bestand aangegeven, zodat de beperking ook duidelijk is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Als de beperking weer wordt opgeheven, zal de betrokkene hiervan op de hoogte worden gesteld.

#### **Tot slot**

Vragen of klachten over (de uitvoering van) dit privacyreglement kunnen gestuurd worden naar de heer Marcel van Dijk [mvandijk@pdcu.nl](mailto:mvandijk@pdcu.nl). Zie ook het klachtenreglement van PDCU BV dat op de website is te downloaden.

Ook hebben betrokkenen de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het privacyreglement van PDCU BV is kosteloos te downloaden van de website: [www.pdcu.nl](http://www.pdcu.nl)

Ten aanzien van de inhoud en uitvoering van dit privacyreglement blijft PDCU BV periodiek evalueren. Daar waar nodig worden wijzigingen aangebracht. PDCU BV behoudt zich dan ook het recht om dit privacyreglement te actualiseren en te wijzigen. Op onze website zal altijd de actuele versie toegankelijk zijn.